**Acta de Constitución del Equipo**

**Nombre del Proyecto: Equipo de Mejora CHW WELDER**

**Fecha de Elaboración:**

**Nombre del Equipo:**  Línea de producción de metal

**Miembros del Equipo:** Liste los miembros del equipo

 Ing. Sofía Méndez (Ingeniera Mecánica - Mantenimiento)

 Ing. Luis Ríos (Ingeniero de Producción)

 Téc. Karla Benítez (Técnico en Mantenimiento Preventivo)

 Ing. Raúl Ortega (Ingeniero de Calidad)

 Lic. Manuel Zamora (Analista de Costos)

 Téc. Daniela Vázquez (Asistente de Producción)

 Ing. Arturo López (Supervisor de TPM)

 Joaquín Hernández (director de Operaciones – Sponsor del Proyecto)

**Visión/Propósito de Equipo**:

**Propósito del equipo**

Incrementar la eficiencia y confiabilidad de la máquina CHW WELDER en el área de Rack Deck PA mediante la implementación de TPM, la estandarización de indicadores, y la mejora de los procesos de mantenimiento.

**El equipo deberá:**

 Implementar TPM en la operación de la CHW WELDER.

 Establecer e implementar indicadores como MTBF y MTTR.

 Mejorar los procesos de mantenimiento preventivo y predictivo.

 Capacitar al personal técnico y operativo en mejores prácticas de mantenimiento.

 Monitorear y reportar semanalmente los avances del proyecto.

 Documentar y comunicar cualquier desviación crítica al sponsor del proyecto.

**Valores del Equipo:**

Responsabilidad

El equipo debe asumir la responsabilidad de cada tarea asignada, garantizando la ejecución de acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos. Es crucial que todos los miembros mantengan un alto nivel de compromiso y transparencia en sus actividades, informando oportunamente sobre avances y obstáculos encontrados.

Trabajo colaborativo

El trabajo en equipo es esencial para el éxito del proyecto. Cada miembro debe colaborar estrechamente con los demás, aportando sus conocimientos y habilidades para resolver problemas y mejorar los procesos. La comunicación abierta y el respeto mutuo son pilares fundamentales para lograr una integración efectiva y dinámica.

Mejora continua

El equipo debe enfocarse en la mejora continua de todos los procesos relacionados con la máquina CHW WELDER. Esto implica la revisión constante de procedimientos, la implementación de nuevas técnicas y la adaptación a cambios en el entorno de trabajo. La capacitación constante y la evaluación periódica son herramientas clave para asegurar la evolución positiva del proyecto.

**Procesos para la Toma de decisiones**

Para la toma de cualquier decisión el equipo seguirá el siguiente proceso:

1. Identificar el problema

2. Analizar el problema

3. Búsqueda de alternativas de solución (Lluvia de ideas)

4. Elección de mejor alternativa (votación)

5. Implementación de la alternativa

6. Seguimiento

**Proceso de resolución de Conflictos**

1. Ante un conflicto cada una de las partes deberá buscar una solución

2. En caso no se llegue a un acuerdo elevara el conflicto al director del proyecto

3. El director realizara una reunión por separado con cada una de las partes

4. Una vez analizado el conflicto el director tomará una resolución la cual será acatada por cada una de las partes.

**Pautas para reuniones**

**Dentro del proyecto se tendrán dos tipos de reuniones.**

**1.** Reuniones diarias de 15 min en el taller de mantenimiento para revisar impedimentos en las actividades.

**2.** Una reunión semanal los viernes a las 3:30 pm para evaluar avances, métricas y compromisos.

**Acuerdos del Equipo**

 La puntualidad será valorada. Las llegadas tarde deben justificarse.

 Las decisiones sobre inversiones mayores a $5,000 serán discutidas y votadas por el equipo.

 Durante las reuniones no se permitirá el uso de celulares.

 Las convocatorias a reuniones se harán mínimo con 24 horas de antelación.

**Acuerdos de Comunicación**

 Se usará Microsoft Teams como canal principal de comunicación.

 Las reuniones virtuales serán grabadas y almacenadas en SharePoint.

 La comunicación con la alta gerencia será por correo electrónico con copia al sponsor.

 No se aceptará el uso de WhatsApp para comunicaciones del proyecto.

**Firman**

Miembro 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miembro 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miembro 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miembro 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miembro 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miembro 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_